



Algemene voorwaarden Angela Vrieling – Coach & Wombhealer – Coachnest

Voor ondernemende mensen die diep vertrouwen willen ervaren en de verbinding met hun unieke wijsheid, kracht en zelfliefde zoeken, biedt Coach & Wombhealer Angela Vrieling – van den Berg Sjamanistische wombhealing, traumarelease en familieopstellingen. Hiermee transformeer je blokkades, waardoor je pure liefdevolle levensenergie weer kan stromen. Je ervaart het plezier in alle aspecten van je leven opnieuw.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de diensten die via Coachnest worden aangeboden door Angela Vrieling – van den Berg Coach & Wombhealer. Hieronder worden de belangrijkste punten in begrijpelijke taal toegelicht. Ook wordt de volledige naam van Angela ingekort tot Vrieling.

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes, overeenkomsten en handelingen die daarmee verband, zowel voorbereidend als uitvoerend.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Angela Vrieling richt zich op coaching van ondernemende mensen op persoonlijk vlak, in de breedste zin. Coachnest is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 69095256.

Artikel 3 | Definities

- Opdrachtnemer: Angela Vrieling hanteert deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van haar diensten.
- Opdrachtgever: De klant die gebruikmaakt van de diensten van Angela Vrieling.
- Overeenkomst: Alle afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, inclusief aankopen via de website. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd via e-mail aan de opdrachtgever. De opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour, of bevestigt deze per e-mail.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar het beste inzicht en vermogen uitvoeren, met een inspanningsverplichting in plaats van een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft ondertekende de opdrachtgever toestemming zijn/haar naam, adres, woonplaats en telefoonnummer (NAW-gegevens) te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand voor administratiedoeleinden.
3. De opdrachtgever dient alle noodzakelijke informatie tijdig te verstrekken; bij niet-tijdige verstrekking behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering op te schorten.

Artikel 5 | Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend en vervallen na 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de beschikbare informatie bij de opdrachtnemer.
3. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever akkoord geeft per e-mail, of wanneer deze een bestelling plaatst via de website.

Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats volgens de offerte. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
2. Bij niet-tijdige betaling behoudt opdrachtnemer Angela Vrieling zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst stop te zetten, met verschuldigde wettelijke rente en incassokosten.
3. Eventuele bezwaren die tegen de factuur gemaakt worden moeten binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk kenbaar worden gemaakt.

Artikel 7 | Duur en beëindiging

1. De overeenkomst kan te allen tijde door beide partijen worden beëindigd of verlengd.
2. Beëindiging laat de financiële verplichting onaangetast.

Artikel 8.1 | Annulering door opdrachtgever

De opdrachtgever verbindt zich ertoe elke mogelijke annulering of wijziging schriftelijk aan opdrachtnemer mede te delen. Bij annulering door opdrachtgever gaan beide partijen eerst in overleg om passende alternatieven te verkennen. Indien opdrachtnemer oordeelt dat er geen geschikte alternatieven zijn, gelden de annuleringsvoorwaarden zoals uiteengezet in artikel 9. Hierop zijn enkele uitzonderingen van toepassing:

1. Bij aankoop van online lessen is annulering niet mogelijk, aangezien de opdrachtgever al toegang heeft tot de lessen en een betalingsverplichting heeft.
2. Bij coachingstrajecten is annulering is niet mogelijk.

Artikel 8.2 | Annulering door opdrachtnemer

De opdrachtnemer behoudt het recht om coaching te annuleren, of een cliënt te weigeren, zonder opgave van redenen. De opdrachtnemer verplicht zich de annulering of weigering schriftelijk te bevestigen. Indien van toepassing betaalt de opdrachtnemer het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag voor deze afspraak terug. Hiermee is de overeenkomst beëindigd zonder verdere verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 9 | Verzetten of annuleren van coachingsafspraken of wombhealing

1. Wanneer een gemaakte afspraak binnen een tijdsbestek van 24 uur wordt geannuleerd door de opdrachtgever, brengt de opdrachtnemer alle kosten in rekening, waarbij de opdrachtgever verplicht is deze te betalen.

2. Afspraken die vóór deze termijn van 24 uur worden geannuleerd of verzet, worden niet in rekening gebracht.
3. Wanneer de opdrachtgever niet verschijnt op een geplande afspraak worden de kosten voor de afspraak door de opdrachtnemer in rekening gebracht, hierbij is de opdrachtgever verplicht deze te betalen.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren als zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10 | Rechten van intellectuele eigendom

1. Alle rechten met betrekking tot producten die Angela Vrieling heeft ontwikkeld, of gebruikt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, zoals adviezen, werkwijzen, werkboeken, (model)contracten en Excelbestanden, behoren toe aan Angela Vrieling, tenzij deze rechten reeds aan derden toebehoren.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Angela Vrieling is het de opdrachtgever niet toegestaan de genoemde producten te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, al dan niet met inschakeling van derden.

Artikel 11 | Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot volledige geheimhouding van alle besproken zaken tijdens coaching-sessies en trainingen.
2. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken. Op dat moment zal zij de bevoegde en daarvoor bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling, of een rechterlijke uitspraak de opdrachtnemer verplicht is vertrouwelijke informatie te delen met door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden, en opdrachtnemer geen beroep kan doen op een wettelijk erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 12 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door, of in verband met, haar verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, oftewel het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het verschuldigde factuurbedrag over de laatste zes maanden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, die opdrachtgever lijdt als gevolg van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van, of tijdens een training of coachingssessie. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade, andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 13 | Klachtenprocedure

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij opdrachtnemer.
2. Na ontvangst en bespreking van de klacht met de opdrachtgever zal opdrachtnemer zich inspannen om de gekozen oplossingsrichting zo goed mogelijk uit te voeren.

Dit zijn de belangrijkste punten van de algemene voorwaarden. Zorg ervoor dat je ze begrijpt voordat je akkoord gaat met de diensten van Angela Vrieling – van den Berg.